

**Titolo X del D.L. n°81 del 9 aprile 2008**


**BIO Covid-19**

**ADDENDUM REGOLAMENTO AZIENDALE**  
**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione**  
**del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**



FUNZIONE		NOME E COGNOME	FIRMA
COMITATO SICUREZZA "CORONAVIRUS"	DATORE LAVORO	MANTOVANI STEFANO	
	R.S.P.P.	MAZZORAN MARTINA	
	MEDICO COMPETENTE	NARDINI GIULIANO E CARIOTI CARMELO	
	R.L.S.	ROSSI ALVISE E MAIETTA GRAZIELLA	

REVISIONE	REDATTO IL
00	07/10/2021

	<b>ADDENDUM REGOLAMENTO AZIENDALE</b>	<b>BIO Covid-19</b>
	<b>Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>	Ottobre 2021
		Rev. 00
		Pag. 2 di 6

Il Comitato COVID-19 costituito dall'azienda: *COOP NONCELLO SOC. COOP SOCIALE – IMPRESA SOCIALE ONLUS*

**preso atto**

della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021 avente ad oggetto: *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.”*

**premessato che**

- a) Il Green Pass o certificazione verde è una certificazione digitale e stampabile (cartacea), che contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato, emesso attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute.
- b) Il Green Pass o certificazione verde, scaricabile anche tramite APP (Immuni o IO), attesta una delle seguenti condizioni:
  - aver completato il ciclo vaccinale (anche a dose unica);
  - aver ricevuto la prima dose di vaccino (per i cicli vaccinali che prevedono due dosi);
  - avvenuta guarigione da COVID-19;
  - essere negativi al test rapido o molecolare.
- c) La verifica del Green Pass avviene mediante l'utilizzo dell'applicazione ufficiale “VerificaC19” che ha lo scopo di verificare, tramite la lettura dei codici contenuti nel QR Code, la validità della certificazione verde degli interessati.  
La verifica può avvenire anche da remoto tramite dispositivo che garantisca l'estemporaneità del controllo nel rispetto normativo oppure, quando sarà attivato, tramite il portale apposito INPS, con le modalità che saranno rese note.
- d) Il Decreto Legge n. 127/2021 stabilisce per i dipendenti del settore privato quanto segue:
  - Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, a chiunque svolga un'attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui presta la propria attività, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19.
  - La disposizione si applica, altresì, a tutti i soggetti che accedono ai luoghi di lavoro e che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni.
  - Le disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.
  - I datori di lavoro sono tenuti alla verifica, anche a campione, delle disposizioni del predetto decreto. La verifica può anche essere effettuata da un delegato del datore di lavoro, formalmente nominato. La nomina deve essere completa delle istruzioni necessarie all'esercizio dell'attività di verifica.
  - I datori di lavoro sono tenuti a definire, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento delle violazioni.
- e) Le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro rimangono valide salvo ove diversamente specificato e dovranno essere rispettate anche dai lavoratori in possesso di un Green Pass valido.

**conclude e stabilisce che**

il proprio Regolamento Aziendale “Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” venga aggiornato e integrato con le misure di seguito indicate:

## 1. PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO

### 1.1 INFORMAZIONE

Misura integrativa adottata
<ul style="list-style-type: none"> <li>Affissione, in prossimità degli ingressi, di apposita segnaletica con cui si informano tutti coloro che intendono accedere al luogo di lavoro dell’obbligo di possesso ed esibizione, su richiesta, di certificazione verde COVID-19 ed esposizione della specifica informativa sul trattamento dei dati personali.</li> <li>Invio a tutti i dipendenti di una comunicazione per informare circa l’obbligo, a decorrere dal 15 ottobre 2021, di accedere nei luoghi di lavoro esclusivamente se in possesso del Green Pass.</li> <li>Pubblicazione sul sito, sul portale e affissione presso le sedi aziendali del presente documento</li> </ul>

### 1.2 MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Misure integrative adottate		
L’azienda ha adottato la seguente procedura organizzativa al fine di verificare le certificazioni verdi COVID-19 dei propri lavoratori (compresi Borse lavoro, LPU, MAP, stagisti...):		
<u>Metodo di verifica:</u>	<input type="checkbox"/> x controllo di tutta la popolazione lavorativa dove vi sia un cantiere fisso con un numero consistente di lavoratori quotidianamente presenti (sedi di Roveredo, Cordenons, Udine, Zignago, Cantieri presso gli ospedali e la casa di riposo Sarcinelli,...) .	<input type="checkbox"/> x controllo a campione* con verifica almeno del 20% della popolazione lavorativa presente nei cantieri esterni (anche alla partenza delle squadre di lavoro al mattino)  <i>(* ) Il campione tiene conto del numero di lavoratori esentati dall’obbligo di green pass. con registrazione del controllo, senza indicazioni sull’esito della stessa (rif. “Registro verifiche green pass a campione” in allegato).</i>
<u>Momento della verifica:</u>	<input type="checkbox"/> X all’accesso	<input type="checkbox"/> X all’accesso o durante l’orario di lavoro
Il controllo viene fatto tramite app etc... come da punto c. della premessa		
Il datore di lavoro, oltreché all’aggiornamento del registro dei trattamenti del titolare, ha provveduto (con atto formale scritto in allegato) alla nomina tramite delega alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19 delle seguenti persone (**): <i>(**) il numero di delegati è stabilito in base al numero di varchi di accesso ai vari cantieri fissi con un numero consistente di lavoratori presenti, alla popolazione lavorativa e all’organizzazione del lavoro parcellizzata e distribuita nel territorio.</i>		
Delegato	Cognome e Nome	
1	Alla Xhadvet	
2	Barbullushi Etleva	
3	Bernazzani Simone	
4	Berri Antonio	
5	Bevilacqua Luigi	
6	Bianco Salvatore	
7	Brach Lara	
8	Braidic Daniela	
9	Campanerut Cristina	
10	Campeol Igor	



### 1.3 MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

<b>Misura integrativa adottata</b>		
L'azienda ha adottato la seguente procedura organizzativa al fine di verificare le certificazioni verdi COVID-19 dei fornitori esterni (***): <i>(***) tutti i soggetti che accedono ai luoghi di lavoro e che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni.</i>		
<u>Metodo di verifica:</u>	<input type="checkbox"/> X controllo di tutti gli esterni	<input type="checkbox"/> controllo a campione (*) (descrivere il campione. Ad es. "verifica del 70% della popolazione lavorativa) <i>(*) Il campione dovrebbe tenere conto del numero di lavoratori esentati dall'obbligo di green pass. Con conservazione del dato relativo al giorno della verifica, senza indicazioni sull'esito della stessa per un tempo massimo di 5 giorni (rif. "Registro verifiche green pass a campione" in allegato).</i>
<u>Momento della verifica:</u>	<input type="checkbox"/> X all'accesso	<input type="checkbox"/> durante l'orario di lavoro

### 1.4 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

<b>Misura integrativa adottata</b>
NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

### 1.5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

<b>Misura integrativa adottata</b>
NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

### 1.6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

<b>Misura integrativa adottata</b>
NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

### 1.7 GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

<b>Misura integrativa adottata</b>
NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

### 1.8 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

<b>Misura integrativa adottata</b>
NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

### 1.9 GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

<b>Misura integrativa adottata</b>
NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

### 1.10 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

<b>Misura integrativa adottata</b>
NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

#### **1.11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

**Misura integrativa adottata**

NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

#### **1.12 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

**Misure integrative adottate**

NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

#### **1.13 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

**Misura integrativa adottata**

NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

#### **1.14 GESTIONE DEI RIFIUTI**

**Misura integrativa adottata**

NESSUNA MODIFICA / NUOVA MISURA RICHIESTA D.L. 127/2021.

#### **ALLEGATI:**

- Informativa sul trattamento dei dati personali relativamente al controllo Green Pass
- Delega per la verifica del certificato verde COVID-19 (Green Pass)
- Registro delle verifiche a campione del Green Pass
- Comunicazione ai dipendenti
- Cartello da esporre in prossimità dei varchi d'ingresso