



CODICE ETICO

Approvato con determina del Consiglio di Amministrazione in data 07/12/2023

SOMMARIO

1. Premessa, <i>mission</i> di Coop Noncello e codice etico.....	3
2. Destinatari del Codice Etico.....	5
3. Principi etici.....	5
3.1. Rispetto delle leggi.....	5
3.2. Trasparenza, correttezza e affidabilità.....	5
3.3. Imparzialità e conflitto d'interessi.....	6
3.4. Qualità dei servizi di Coop Noncello e principi di leale competizione.....	7
3.5. Valore delle risorse umane, ambiente di lavoro, divieto di discriminazione e <i>diversity management</i>	7
3.6. Tutela dell'ambiente.....	8
3.7. Riservatezza e protezione dei dati personali.....	8
4. Rapporti con i terzi e regole di prevenzione.....	8
4.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	8
4.2. Rapporti con organi o autorità di controllo.....	9
4.3. Rapporti con i soci.....	10
4.4. Rapporti con i clienti.....	10
4.5. Rapporti con i fornitori.....	10
4.6. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni di rappresentanza della società cooperative.....	10
4.7. Rapporti con i <i>media</i> e gli organi di informazione.....	11
4.8. Iniziative di promozione e sostegno.....	11
4.9. Contrasto alla corruzione.....	11
4.10. Contrasto a ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio, reati tributari e associativi 12	
4.10. Tutela del patrimonio sociale e dei creditori.....	12
5. Attuazione, aggiornamento e rispetto del Codice Etico.....	13

1. Premessa, *mission* di Coop Noncello e Codice Etico

- 1.1.** COOP NONCELLO Soc. Coop. Sociale Imp. Sociale O.N.L.U.S., con sede legale in Roveredo in Piano (Pordenone), via dell'Artigianato n. 20, (di seguito "**Coop Noncello**" ovvero la "**Cooperativa**") è retta dai principi della mutualità prevalente, senza finalità di lucro e ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale delle persone, attraverso lo svolgimento di attività diverse, ma comunque dirette all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, nell'ambito di progetti di occupazione finalizzati alla promozione del benessere e della salute di tali persone, in ossequio alla vigente legislazione europea, nazionale e regionale.
- 1.2.** L'attività si articola anche tramite la gestione di servizi educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari in modo che sia garantito l'esercizio di attività coordinate per l'efficace raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della Legge 381/1991, nel rispetto delle condizioni organizzative previste dalla legge, anche di natura amministrativa, nonché le finalità solidaristiche e di utilità sociale ai sensi del D.lgs. 112/2017.
- 1.3.** Coop Noncello può anche, stabilmente o temporaneamente, assumere da Amministrazioni statali, anche autonome, da Regioni, Province, Comuni, aziende sanitarie, comunità montane, da qualsiasi ente pubblico nonché da qualsiasi committente, anche privato, l'appalto di servizi e l'esecuzione di opere e forniture di qualsiasi genere, nei settori sopra indicati, da affidare per la relativa esecuzione ai Soci.
- 1.4.** Coop Noncello è stata costituita allo scopo di ottenere per i suoi soci, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali, tramite la gestione in forma associata dell'azienda e la collaborazione allo sviluppo del movimento cooperativo.
- 1.5.** Essa aderisce ai principi della cooperazione fondati sulla mutualità, solidarietà e democrazia, e l'adozione del codice etico costituisce uno degli strumenti posti in essere dall'azienda al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e *standard* generali di comportamento atti alla salvaguardia dei propri valori etici.
- 1.6.** Nel contesto di cui sopra, e ai sensi del proprio statuto sociale, Coop Noncello svolge prevalentemente le seguenti attività:
 - (a) pulizie generali e speciali, civili, industriali, sanitarie e per industrie alimentari;
 - (b) pulizie di strade ed aree pubbliche, sgombrò neve;
 - (c) raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti di ogni genere e provenienza, anche pericolosi, e anche di origine ospedaliera;
 - (d) lavori, manutenzioni e gestioni nei settori edili, stradali, meccanici, energetici e delle comunicazioni;

- (e) installazione e manutenzione di segnaletica stradale, nonché gestione di parcheggi e autorimesse;
- (f) interventi di arredo urbano, realizzazione e manutenzione di aree verdi, sfalcio di erba, diserbo, giardinaggio, potatura anche in altezza, abbattimento piante e piantumazione;
- (g) gestione di parchi e riserve naturali, impianti sportivi e ricreativi;
- (h) gestione di laboratori protetti in cui si svolgono attività artigianali di produzione, lavoro e servizio in vari campi di attività;
- (i) costruzione e gestione, anche in regime di concessione, di centri di raccolta e riutilizzo, impianti di compostaggio, impianti di smaltimento, impianti di trattamento e ricondizionamento per ogni tipo e specie di rifiuti;
- (j) gestione di servizi mortuari, compreso il trasporto salme e parti anatomiche riconoscibili con idonei mezzi.

Lo statuto sociale prevede altresì che la Cooperativa, per il perseguimento dell'oggetto sociale come sopra delineato, possa, in via non prevalente e non nei confronti del pubblico – quindi con esclusione delle attività indicate negli artt. 106 e 113 del D.lgs. 385/1993 e, comunque, con esclusione di tutte le attività riservate previste dal predetto decreto legislativo e dal D.lgs. 58/1998 – possa compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, commerciale e finanziaria necessarie o utili per la realizzazione degli scopi e delle attività sociali, e può svolgere qualunque altra attività connessa all'oggetto sociale e comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sopra elencati e quant'altro utile o necessario al fine di diffondere i principi della cooperazione mutualistica.

- 1.7. Pertanto, la *mission* di Coop Noncello è quella di favorire l'inserimento lavorativo e la stabilità occupazionale, in qualità di soci, delle persone in cerca di occupazione, dei lavoratori in genere e, per le attività funzionalmente connesse, dei soggetti svantaggiati utenti dei servizi socio assistenziali, tramite la gestione, in forma associata delle attività oggetto della stessa.
- 1.8. Alla luce dell'attività svolta da Coop Noncello come sopra sommariamente descritta e della *mission* di cui al precedente Paragrafo, Coop Noncello stessa opera e intende operare nel rispetto di taluni principi etici, formalizzati nel presente codice etico (il "**Codice Etico**").
- 1.9. Il presente Codice Etico è stato adottato da Coop Noncello nell'ambito del progetto di predisposizione e implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (il "**Modello**") ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'Articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*" (il "**Decreto 231**") che disciplina la responsabilità di società ed enti in conseguenza della commissione di talune condotte penalmente rilevanti.

1.10. Coop Noncello è infatti consapevole che l'adozione del presente Codice Etico è imprescindibile anche in un'ottica di prevenzione dei reati previsti dal Decreto, nella convinzione che la concreta adozione delle disposizioni del Codice Etico stesso possa contribuire a rafforzare il Modello adottato.

2. Destinatari del Codice Etico

2.1. Coop Noncello ha adottato il presente Codice Etico per formalizzare i valori etici fondamentali ai quali si ispira la propria attività e ai quali l'Organo Amministrativo, i Soci e più in generale i soggetti che beneficiano dell'attività di Coop Noncello, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e, in generale, tutti coloro che operano con Coop Noncello sulla base di un rapporto contrattuale anche temporaneo (di seguito "**Destinatari**") si devono attenere nello svolgimento dei compiti e delle funzioni loro spettanti.

2.2. L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, mentre la loro violazione da parte dei Destinatari in genere potrà costituire, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile nonché di quanto previsto dal presente Codice Etico) o un inadempimento contrattuale, potendo altresì essere alla base di richieste di risarcimento dei danni eventualmente derivanti a Coop Noncello da tale violazione.

3. Principi etici

3.1. Rispetto delle leggi

Coop Noncello considera la legalità un presupposto irrinunciabile per il perseguimento dei propri obiettivi. Coop Noncello è impegnata a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi internazionali, comunitarie, nazionali, regionali e i regolamenti vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari. I principi contenuti nel presente Codice Etico si estendono ai processi operativi in cui si articolano le attività di Coop Noncello.

I Destinatari saranno tenuti a:

- (a) osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano e astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti;
- (b) acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti, e uniformare i propri comportamenti a tali norme.

3.2. Trasparenza, correttezza e affidabilità

Nello svolgimento delle attività lavorative, delle azioni, operazioni, negoziazioni, Coop Noncello si ispira alla massima trasparenza,

correttezza e affidabilità, offrendo informazioni veritiere, trasparenti, complete e accurate.

Ogni operazione dovrà essere debitamente autorizzata e correttamente registrata, nonché verificabile, legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Con più specifico riferimento alla comunicazione societaria, Coop Noncello fornirà, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente o comunque predisposti da Coop Noncello, una rappresentazione fedele della realtà aziendale. Tutte le informazioni e comunicazioni cui Coop Noncello è tenuta devono essere fornite in maniera chiara, veritiera e completa.

I Destinatari, per quanto di propria competenza, dovranno collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile di Coop Noncello possa conseguire le proprie finalità.

3.3. Imparzialità e conflitto d'interessi

Coop Noncello intende operare con imparzialità, svolgendo le proprie attività e assumendo le decisioni con indipendenza di giudizio, rigore e trasparenza, secondo criteri di valutazione oggettivi, imparziali e neutrali.

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, dovranno evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- (a) cointeressenza (palese od occulta) in attività di concorrenti con quelle di Coop Noncello;
- (b) strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli di Coop Noncello o per il perseguimento di interessi anche di natura personale;
- (c) utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di Coop Noncello;
- (d) accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Coop Noncello;
- (e) assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di Coop Noncello.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare l'imparzialità nell'assunzione delle decisioni del

Destinatario dovrà essere evitata ovvero, se ciò non fosse possibile, essere immediatamente comunicata per le valutazioni del caso.

3.4. Qualità dei servizi di Coop Noncello e principi di leale competizione

Nello svolgimento delle proprie attività, Coop Noncello ha come obiettivo la piena soddisfazione dei propri clienti nel rispetto degli interessi dei propri *stakeholder*, attraverso il perseguimento del miglioramento continuo dell'efficienza ed efficacia dei servizi erogati, secondo principi di uguaglianza e imparzialità, mirando altresì alla valorizzazione dei contesti territoriali nei quali la propria attività è svolta. In questo senso, Coop Noncello si attiene ai più elevati *standard* di qualità ed efficienza, elementi di garanzia e reputazione di Coop Noncello stessa.

Ogni Destinatario dovrà svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le eventuali attività di approfondimento e aggiornamento; dovrà inoltre acquisire la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili, in relazione alle proprie funzioni e come di volta in volta vigenti. Coop Noncello si attiene altresì a principi di correttezza e leale competizione nonché di piena trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

3.5. Valore delle risorse umane, ambiente di lavoro, divieto di discriminazione e diversity management

Le risorse umane rappresentano per Coop Noncello un valore indispensabile che viene tutelato vietando condotte discriminatorie, forme di sfruttamento e di molestia e/o di offesa personale. La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Coop Noncello.

La Cooperativa si impegna a garantire ai propri dipendenti, collaboratori e terzi che dovessero interagire con questi ultimi elevati standard circa la sicurezza sui luoghi di lavoro, sviluppando una adeguata consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili in tale senso. A tali fini i Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti a un rigoroso rispetto delle norme concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e delle procedure di volta in volta in vigore, avendo cura di adottare dovute precauzioni al fine di prevenire ogni rischio per la sicurezza propria e altrui.

Coop Noncello, anche in ossequio alla propria *mission* di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate, promuove principi di inclusione e favorisce la parità di genere, deplorando pertanto ogni forma di discriminazione basata, a titolo esemplificativo, su differenze e orientamenti di genere, religiosi ovvero sull'appartenenza a gruppi etnici, linguistici, categorie professionali, fasce d'età, provenienze geografiche o minoranze in generale.

3.6. Tutela dell'ambiente

Nello svolgimento della propria attività, Coop Noncello tiene in massima considerazione la tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'ambito territoriale in cui opera e avendo riguardo al rispetto della normativa vigente in materia di, a titolo esemplificativo, raccolta differenziata, riciclo e smaltimento dei rifiuti, emissioni, sversamenti e inquinamento acustico.

3.7. Riservatezza e protezione dei dati personali

Coop Noncello riconosce il valore del diritto alla riservatezza, che intende rispettare adeguandosi a tutte le leggi e alla normativa di volta in volta vigente in materia di acquisizione e trattamento dei dati personali.

Coop Noncello si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali saranno raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e di perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

È assicurata la riservatezza delle informazioni ricevute che siano qualificabili come riservate ed è vietato l'utilizzo di dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Le informazioni di carattere confidenziale potranno essere divulgate solo nei confronti di coloro che abbiano effettiva necessità di acquisirle e la relativa comunicazione a terzi deve avvenire da parte dei soggetti specificamente autorizzati ed in ogni caso in conformità alle procedure interne vigenti. Le informazioni riservate, qualora siano incluse in supporti dei sistemi informatici, dovranno essere protette attraverso l'adozione delle misure di sicurezza idonee allo scopo.

4. Rapporti con i terzi e regole di prevenzione

4.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni (tra cui, a titolo di esempio, Organi Istituzionali, Ministeri, Enti territoriali locali, enti pubblici, anche economici, società patrimoniali o comunque pubbliche, locali, nazionali o internazionali, Organi di controllo, Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, concessionari di servizi pubblici e/o incaricati di pubbliche funzioni), con i pubblici ufficiali (coloro che - esercitando una pubblica funzione - concorrono alla formazione e manifestazione della volontà dell'amministrazione o sono dotati di poteri autoritativi o certificativi) o gli incaricati di pubblico servizio (coloro che, a qualsiasi titolo, prestano un servizio pubblico, in assenza tuttavia dei poteri tipici spettanti ai pubblici ufficiali) e, in ogni caso, qualsiasi rapporto che abbia carattere istituzionale e pubblicistico (tutti complessivamente definiti "Pubblica Amministrazione"),

si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili, e si conformano ai principi di trasparenza e onestà e di rispetto delle istituzioni a garanzia dell'immagine, integrità e reputazione di Coop Noncello. La gestione di detti rapporti è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e munite degli occorrenti poteri, che agiscono con rigore e massima correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non è consentito influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti che trattano o decidono per suo conto, ed è posto un divieto assoluto di utilizzare qualsiasi pratica corruttiva per conseguire per sé o per Coop Noncello vantaggi e benefici.

A chiunque è fatto divieto di:

- (a) offrire, promettere, corrispondere, richiedere, accettare o ricevere, anche per interposta persona, somme di denaro, proposte di assunzione o altre utilità a fini corruttivi;
- (b) offrire, promettere, corrispondere, richiedere, accettare o ricevere omaggi che non siano di modico valore o che non integrino atti di mera cortesia commerciale o, comunque, idonei a influenzare l'indipendenza di giudizio del destinatario in favore proprio o della Cooperativa;
- (c) costringere o indurre terzi che intrattengano rapporti d'affari con Coop Noncello, a dare o promettere, per sé o per altri, denaro o altre utilità;
- (d) tenere comportamenti comunque intesi a influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che siano titolati a negoziare o ad assumere decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o dell'autorità giudiziaria.

In occasione di eventuali attività ispettive i Destinatari dovranno, ciascuno per quanto di propria competenza, fornire alla Pubblica Amministrazione e alle Autorità preposte la più ampia collaborazione, rendendosi disponibili a fornire prontamente informazioni chiare e veritiere.

Nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i Destinatari sono tenuti a prestare una fattiva collaborazione e a rendere, ove legittimamente richiesto, dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti. Non saranno consentite forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'autorità giudiziaria.

4.2. Rapporti con organi o autorità di controllo

Coop Noncello dovrà mantenere rapporti con gli organi o le autorità di controllo secondo i principi di massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, rispettando il ruolo di tali organi e dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli eventuali adempimenti da essi richiesti.

Le informazioni e i documenti richiesti legittimamente da tali organi o autorità di controllo saranno resi disponibili in modo tempestivo, preciso e puntuale e saranno redatti in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

4.3. Rapporti con i soci

La Cooperativa e, ove applicabile, i Destinatari, si impegnano a conformarsi a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e correttezza nei rapporti con i soci della Cooperativa, consentendo a questi ultimi il regolare esercizio dei propri diritti, patrimoniali e amministrativi, loro spettanti ai sensi dell'applicabile disciplina.

4.4. Rapporti con i clienti

Nella gestione dei rapporti con i clienti o con i potenziali clienti, tutti i Destinatari si impegnano a conformarsi a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e correttezza.

I Destinatari si impegnano altresì a operare in modo da soddisfare al meglio, compatibilmente con gli obiettivi e la *mission* di Coop Noncello, le esigenze dei propri clienti, rapportandosi con gli stessi con correttezza, cortesia e rispetto, fornendo ai potenziali clienti tutte le informazioni ragionevolmente necessarie affinché gli stessi possano procedere alla assunzione delle relative decisioni circa la eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con Coop Noncello.

4.5. Rapporti con i fornitori

Coop Noncello intratterrà rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità e, ove possibile, impegnerà contrattualmente gli stessi al rispetto delle leggi, a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico. Non saranno avviate forme di collaborazione, siano esse stabili o *una tantum*, con soggetti che non accettino tali condizioni e Coop Noncello, ove possibile, si riserverà contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme sancite dalle disposizioni applicabili ovvero dal presente Codice Etico.

4.6. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni di rappresentanza della società cooperative

Eventuali rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni di rappresentanza, di categoria, ovvero altre associazioni portatrici di interessi, saranno improntati, oltre che al rispetto delle norme di legge, regolamentari o statutarie applicabili, al rispetto delle norme del presente Codice Etico, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

4.7. Rapporti con i *media* e gli organi di informazione

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza informativa, le comunicazioni di Coop Noncello verso l'esterno, con particolare riferimento ai rapporti con gli organi di stampa, di comunicazione e con i *media* in generale, dovranno essere improntate al rispetto del diritto all'informazione, ferma restando la necessaria salvaguardia della riservatezza delle informazioni di Coop Noncello e del gruppo di appartenenza, nonché della relativa immagine e reputazione.

I Destinatari incaricati a intrattenere rapporti con i soggetti di cui al Paragrafo che precede non potranno divulgare notizie, informazioni o commenti (i) in violazione di direttive, procedure o *policy* interne, ovvero (ii) che siano falsi o tendenziosi, sia che tali notizie, informazioni o commenti siano riguardanti le attività aziendali sia se fossero concernenti le relazioni con terzi soggetti. In ogni caso i rapporti con i *media* dovranno essere caratterizzati da condotte conformi a buona fede e correttezza.

4.8. Iniziative di promozione e sostegno

Coop Noncello è sensibile e attenta allo sviluppo delle comunità locali in cui opera, al relativo benessere e alla loro crescita.

In tale contesto, eventuali iniziative di promozione dell'immagine aziendale, contributi e ogni altra forma di liberalità devono essere coerenti con l'attività di Coop Noncello o comunque riguardare temi di valore sociale, quali a mero titolo di esempio la cultura, la tutela dell'ambiente, lo sport, lo spettacolo, l'arte, la solidarietà, la promozione delle comunità locali e dei territori nei quali Coop Noncello svolge la propria attività.

Nella valutazione delle iniziative cui aderire, Coop Noncello verificherà che non sussistano potenziali conflitti di interesse e che dette iniziative contribuiscano alla crescita della collettività.

4.9. Contrasto alla corruzione

Coop Noncello considera, quali fattori fondamentali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà, integrità, nonché delle leggi, dei regolamenti, degli *standard* internazionali e delle linee guida, sia nazionali sia sovranazionali, applicabili in materia di anticorruzione.

È vietata qualsiasi pratica e forma di corruzione o induzione alla corruzione, sia essa attiva o passiva e, pertanto, è fatto divieto ai Destinatari di iniziare o proseguire rapporti con soggetti che non intendano conformarsi a tali principi.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati *standard* di integrità morale, tenendo condotte ispirate alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

Coop Noncello non approva la concessione di benefici, privilegi o l'effettuazione di pagamenti che potrebbero essere interpretati come atti di corruzione; gli atti di cortesia sono consentiti solo se la normativa lo prevede, purché siano di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come atti finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

4.10. Contrasto a ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio, reati tributari e associativi

Coop Noncello esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto alla ricettazione, al riciclaggio, all'autoriciclaggio, ai reati tributari e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità, impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, Coop Noncello si impegna a:

- (a) verificare preventivamente le informazioni disponibili sui clienti nei confronti dei quali è svolta l'attività caratteristica, sulle controparti commerciali, sui fornitori, *business partner*, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- (b) non percepire, pagamenti per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante;
- (c) non compiere operazioni che impediscano la ricostruzione del flusso finanziario relativo a dei pagamenti;
- (d) evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ovvero la commissione di reati tributari, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio vigente e dei sistemi di controllo interno.

Il rispetto di detti principi comportamentali, unitamente a quanto previsto dal presente Codice Etico, risulta altresì rivolto alla prevenzione dei reati associativi finalizzati a commettere qualsivoglia tipo di reato, in particolar modo quelli di stampo mafioso, che Coop Noncello considera con il massimo disvalore.

4.10. Tutela del patrimonio sociale e dei creditori

È vietato ai Destinatari porre in essere condotte volte a cagionare lesioni o pregiudizi all'integrità del patrimonio di Coop Noncello. Eventuali operazioni sul capitale o aventi comunque un impatto, diretto o indiretto, sul patrimonio sociale (a titolo meramente esemplificativo, restituzione dei conferimenti, ripartizione di utili e riserve o relativi acconti, acquisto di azioni proprie) dovranno essere perfezionate in conformità alle applicabili norme.

È altresì vietato ai Destinatari porre in essere condotte volte a provocare ai creditori della Cooperativa un illegittimo pregiudizio che possa derivare da un decremento – o da un fittizio incremento - del patrimonio sociale.

5. Attuazione, aggiornamento e rispetto del Codice Etico

- 5.1.** Eventuali modifiche del presente Codice Etico così come inizialmente approvato dovranno eventualmente essere approvate nella medesima forma con cui è avvenuta l'adozione dello stesso. Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Coop Noncello assicura:
- (a) la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
 - (b) l'interpretazione e l'attuazione uniformi del presente Codice;
 - (c) lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse, in conformità alla normativa vigente;
 - (d) la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di coloro i quali abbiano in buona fede effettuato segnalazioni di violazione del presente Codice Etico.
- 5.2.** L'Organismo di Vigilanza di Coop Noncello ha il compito di vigilare sull'attuazione e l'osservanza del presente Codice Etico, sul Modello adottato e sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e di solidità richiesti dalla vigente normativa.
- 5.3.** In particolare, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti:
- (a) la responsabilità di esprimere pareri riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
 - (b) il compito di seguire la revisione periodica del Codice Etico e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione all'Organo Amministrativo di proposte di adeguamento.
- 5.4.** Chiunque, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, venga a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico dovrà informare senza indugio l'Organismo di Vigilanza, che procederà, nel rispetto della riservatezza, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, nonché all'assunzione delle azioni conseguenti.
- 5.5.** Sono comunque vietate segnalazioni il cui unico scopo sia la delazione verso il soggetto interessato. Eventuali segnalazioni palesemente infondate ed effettuate con dolo o grave colpa saranno soggette a specifiche sanzioni. Si richiamano, a questo proposito, le disposizioni dei regolamenti interni in materia adottati da Coop Noncello, e in particolare del Regolamento concernente "SISTEMA DI SEGNALAZIONE INTERNA WHISTLEBLOWING" tempo per tempo in vigore.

- 5.6.** Ogni violazione delle previsioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei destinatari potrà costituire, ove applicabile, infrazione disciplinare e comportare le conseguenze sanzionatorie di cui alla Legge 20 maggio 1970, n. 300 (“Statuto del Lavoratori”) ovvero degli artt. 2119 e 2106 c.c. o della normativa collettiva e regolamentare di volta in volta applicabile.
- 5.7.** Violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei collaboratori, dei lavoratori autonomi o in genere dei collaboratori esterni della Cooperativa potrà essere fonte di responsabilità contrattuale dei soggetti che ponessero in essere tali condotte violative, con tutte le conseguenze di legge e della normativa applicabile, oltre che dei relativi contratti in essere.

*** ** ***