

## POLITICA PER LA QUALITÀ – AMBIENTE – SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Coop Noncello, cooperativa sociale “plurima” O.N.L.U.S., persegue l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale delle persone, svolgendo varie attività di servizi, finalizzate all’inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati, così come definiti nella Legge 381/91 e nella Legge regionale 20/06.

Per raggiungere tale finalità la Cooperativa deve poter contare su una propria organizzazione economica e gestionale, su meccanismi di controllo e di verifica, per essere una azienda stabile, che offre servizi continuativi. Deve inoltre poter contare su di un rapporto di partnership privilegiato con gli Enti Pubblici ed i servizi sanitari e sociali d’invio dei beneficiari dei progetti personalizzati.

Tutti i soci condividendo gli scopi della cooperativa si impegnano ad perseguire gli obiettivi concordati in un’ottica di miglioramento continuo.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce i seguenti obiettivi suddivisi per parti interessate:

### Società Civile (Sociale):

Diminuzione dell’esclusione sociale e lavorativa attraverso progetti personalizzati di inserimento al lavoro;

- 1) progetti di inserimento al lavoro guidato attraverso la forma di “borsa lavoro”;

### Clienti esterni (Servizi Socio Assistenziali e Specialistici):

1. Co/progettazione e realizzazione di progetti di inclusione sugli assi lavoro, relazioni sociali (facoltativo)
2. Superamento dell’inserimento lavorativo protetto (termine del progetto di inclusione lavorativa protetta così come previsto dalla Legge 381/91), attraverso un’assunzione “normale”;

### Clienti esterni (Business):

1. Ampliamento continuo della tipologia di servizi erogati dalla Cooperativa;
2. Servizi erogati conformemente ai requisiti richiesti;
3. Ampliamento del numero di appalti a vincolo sociale;

### Clienti interni: Soci e beneficiari dei progetti personalizzati:

1. Stabilità occupazionale;
2. Crescita professionale;
3. Miglioramento continuo della sicurezza sul lavoro;
4. Miglioramento continuo della mutualità interna, in particolare stipulando accordi bancari e mutualistici;

Azienda cooperativa:

1. Implementazione e stabilizzazione del controllo di gestione;
2. Razionalizzazione della struttura organizzativa;
3. Mantenimento del portafoglio clienti;
4. Investimento sull'immagine percepita;

Responsabilità d'impresa:

1. Applicazione del D.Lgs. 231/01
2. Applicazione del codice etico

Soci lavoratori / personale dipendente:

1. prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, con l'obiettivo del miglioramento continuo nell'attuazione del Sistema di Gestione e Sicurezza sul Lavoro e delle sue prestazioni
2. rispetto della normativa vigente e dei requisiti sottoscritti dall'organizzazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Impegno generale in conformità alla norma 9001:2015 relativamente **ai processi:**

progettazione ed erogazione di servizi di: pulizia e sanificazione di strutture sanitarie; pulizie civili presso strutture pubbliche e private; portierato; scodellamento pasti; manutenzione delle aree verdi e valorizzazioni ambientali; raccolta e trasporto di rifiuti; gestione centri di raccolta; servizi cimiteriali; servizi logistici (movimentazioni e trasporto e traslochi); trasporto intra ospedaliero di persone e materiali; prenotazione visite specialistiche e strumentali (centri Cup) e relativo servizio cassa.

**La Direzione si impegna a perseguire i seguenti obiettivi principali:**

1. soddisfacimento dei requisiti applicabili, in particolare l'analisi del contesto
2. miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità
3. comunicazione, comprensione e applicazione all'interno dell'organizzazione
4. messa a disposizione delle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato

La Direzione, con l'adozione e l'attuazione del Sistema di Gestione ambientale, conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 relativamene **ai processi:**

progettazione ed erogazione di servizi di: pulizia e sanificazione di strutture sanitarie; pulizie civili presso strutture pubbliche e private; portierato; scodellamento pasti; manutenzione delle aree verdi e valorizzazioni ambientali; raccolta e trasporto di rifiuti; gestione centri di raccolta; servizi cimiteriali; servizi logistici (movimentazioni e trasporto e traslochi); trasporto intra ospedaliero di persone e materiali; prenotazione visite specialistiche e strumentali (centri Cup) e relativo servizio cassa.

**La Direzione si impegna a perseguire i seguenti obiettivi principali:**

1. mantenere la politica appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi
2. costituire un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali
3. perseguire l'impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione
4. soddisfare i propri obblighi di conformità
5. attuare un miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale per accrescere le prestazioni ambientali
6. attuare la comunicazione, comprensione e applicazione all'interno dell'organizzazione della politica ambientale
7. mettere a disposizione la politica ambientale alle parti interessate

La Direzione, con l'adozione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza in Ambiente di lavoro, conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2018 relativamente **ai processi:**

progettazione ed erogazione di servizi di: pulizia e sanificazione di strutture sanitarie; pulizie civili presso strutture pubbliche e private; portierato; scodellamento pasti; manutenzione delle aree verdi e valorizzazioni ambientali; raccolta e trasporto di rifiuti; gestione centri di raccolta; servizi cimiteriali; servizi logistici (movimentazioni e trasporto e traslochi); trasporto intra ospedaliero di persone e materiali; prenotazione visite specialistiche e strumentali (centri Cup) e relativo servizio cassa.

La Direzione, inoltre, applica le Linee guida dell'INAIL.

**La Direzione si impegna a perseguire i seguenti obiettivi principali:**

1. attivarsi per la prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro, con l'obiettivo del miglioramento nell'attuazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza in Ambiente di Lavoro e delle sue prestazioni, minimizzando i rischi a cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi (clienti, fornitori, visitatori, ecc.);
2. rispettare tutte le norme di legge applicabili e gli accordi applicabili in materia di Sicurezza in Ambiente di Lavoro;
3. offrire al personale l'opportunità di crescere professionalmente attraverso la formazione continua per la prevenzione dei rischi in ambiente di lavoro;
4. formare e sensibilizzare tutto il personale sulle problematiche della sicurezza in ambiente di lavoro, affinché tutti svolgano i loro compiti in sicurezza e siano consapevoli della loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza in ambiente di lavoro;
5. migliorare l'immagine della società interna ed esterna.

La Direzione, con l'adozione e l'attuazione del Sistema di Gestione responsabilità sociale, conforme alla norma SA 8000:2014 relativamente ai processi:

progettazione ed erogazione di servizi di: pulizia e sanificazione di strutture sanitarie; pulizie civili presso strutture pubbliche e private; portierato; scodellamento pasti; manutenzione delle aree verdi e valorizzazioni ambientali; raccolta e trasporto di rifiuti; gestione centri di raccolta; servizi cimiteriali; servizi logistici (movimentazioni e trasporto e traslochi); trasporto intra ospedaliero di persone e materiali; prenotazione visite specialistiche e strumentali (centri Cup) e relativo servizio cassa.

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione si impegna a:

1. rispettare i diritti umani,
2. rispettare il diritto del lavoro,
3. impedire lo sfruttamento minorile
4. erogare garanzia e sicurezza e salubrità sul posto di lavoro
5. migliorare le condizioni lavorative e per mettere uno standard verificabile da terze parti.

La Direzione, con l'adozione del Sistema di Gestione della Parità di genere, conforme alla norma UNI PdR 125:2022 relativamente ai processi:

progettazione ed erogazione di servizi di: pulizia e sanificazione di strutture sanitarie; pulizie civili presso strutture pubbliche e private; portierato; scodellamento pasti; manutenzione delle aree verdi e valorizzazioni ambientali; raccolta e trasporto di rifiuti; gestione centri di raccolta; servizi cimiteriali; servizi logistici (movimentazioni e trasporto e traslochi); trasporto intra ospedaliero di persone e materiali; prenotazione visite specialistiche e strumentali (centri Cup) e relativo servizio cassa.

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione si impegna a:

1. procedure che promuovono l'uguaglianza di genere, riducendo le disparità e creando un ambiente di lavoro più inclusivo
2. misurare e monitorare i progressi verso la parità di genere;
3. Implementare procedure per la parità;
4. migliorare l'immagine e la reputazione aziendale;
5. ottenere benefici in termini di gare d'appalto e incentivi;
6. contribuire allo sviluppo sostenibile.